

私費外国人留学生入試出願書類を郵送する場合の注意点

- ・実物や原本（複製が不可なもの）の提出が必要なものは、すべて A4用紙に片面コピーしてください。
- ・在留カード、保険証は裏表コピーをとってください。
- ・パスポートは記載があるページを全て印刷してください。複数枚になる場合は左上をホチキスでとめてください。
- ・書類の文字が途中で切れている、または薄れて読めない場合、書類が無効となる場合がございます。

【実物・原本をコピーした書類全てに、以下の記載をお願いします】

- ①学校名
- ②日本語学校の公印
- ③担任の先生の署名
- ④「原本と相違ありません」の一筆

※パスポートなど、印刷が複数ページになるものに関しては、ホチキスでとめて一番上にくるページに記載してください。

※別紙でご用意いただいた場合は、コピーした書類にわかるようにホチキスどめや糊付けを行ってください。

上記記載がない複製書類は、受理されません。

**** 例外として、以下のような場合、上記記載内容がない複製書類でも受理します。 ****

- ・コロナウイルス感染症拡大の影響により、日本語学校が閉鎖となっている場合
- ・日本語学校の担当教員がコロナウイルス感染症等の罹患により接触が困難な場合 等

上記の場合、必ず以下問い合わせ先までご連絡ください。


【入試グループ問い合わせ】

TEL: 029-858-4815 (平日 9:00~17:00 受付可)

MAIL: nyushi@tsukuba-g.ac.jp

※公印等の確認ができない場合、試験日当日に実物及び原本を持参いただきます。

【在留カード、保険証コピー・記入例】

表 
裏
原本と相違ありません。 ●●●日本語学校 筑波 太郎 公印

**** 注意 ****

書類に不備がある場合、再送いただく場合がございます。
期日を過ぎての書類提出は認められませんので、余裕をもって郵送してください。

【出願書類郵送先】

筑波学院大学 入試グループ
〒305-0031
茨城県つくば市吾妻 3-1

※郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。
※締切日消印有効とします。

郵送用出願書類一覧

No.	提出区分	出願書類	書式等
1	○	志願票	本学所定様式 直筆記入、鉛筆不可
2	○	写真1枚	<ul style="list-style-type: none"> ・最近3ヶ月以内に撮影した正面脱帽、無背景の顔写真〔4cm×3cm〕とします。 ・「顔写真」の裏面に氏名を記入してください。（裏面がシールの場合は記入不要） ・「顔写真」は剥がれないよう、しっかりと志願票に糊で貼り付けてください。
3	○	外国人留学生志願者記録	本学所定様式 直筆記入、鉛筆不可
4	○	出身高等学校の卒業又は修了証明書のコピー、もしくは卒業証書のコピー	必要事項①～④記載の上、提出
5	○	出身高等学校の成績証明書のコピー	各学年の成績が記載されたものとします。 必要事項①～④記載の上、提出
6	該当者のみ	大学等の卒業又は修了証明書及び成績証明書の原本	高等学校卒業後、自国の大学等に進学した場合は提出してください。
7	該当者のみ	卒業証明書及び成績証明書の日本語訳の原本	提出書類4～6が日本語又は英語以外で作成された証明書の場合は、公証役場等の公的機関又は第三者機関（日本語学校等）で、翻訳が正確であると証明を受けた翻訳を提出してください。なお、第三者機関の翻訳の場合は、その学校又は団体等の公印を受けてください。
8	該当者のみ	日本語学校等の成績証明書及び出席状況が確認できる証明書の原本	現在、日本語学校に在籍している方、もしくは過去に日本語学校に通っていた場合は、必ず提出してください。
9	○	パスポートのコピー 在留カードのコピー 健康保険証のコピー	必要事項①～④記載の上、提出
10	該当者のみ	日本留学試験(EJU)又は日本語能力試験(JLPT)の成績通知書等のコピー	成績がわかるものを提出してください。 証明できる書類がない場合、志願表に取得資格を記入できません。
11	○	経費支弁計画書	本学所定様式 直筆記入、鉛筆不可
12	○	アルバイト情報	本学所定様式 過去2年分の情報を記入してください。 直筆記入、鉛筆不可