

平成28年11月28日

平成28年度 事務補助員の募集について(経理事務部門)

筑波学院大学では、次のとおり事務に従事する補助員を募集いたします。

学校の経理事務に従事する補助員として、活躍する意欲のある方の応募をお待ちしています。

応募される方は、募集要項をお読みのうえ、応募書類を下記の宛先へ提出してください。

【募集要項】

1. 職務内容・募集人員

学校の経理事務に従事する補助員 1名

2. 応募者の資格要件

- ① 仕事に誠意と向上心をもって取り組む意欲のある方
- ② パソコンの基本操作ができ、ワード、エクセル等で資料を作成できる方
- ③ 学校に愛着を持ち、協調性をもって仕事をできる方

3. 雇用の形態

期間雇用(平成28年12月 5日以降～平成29年 3月31日) ※要相談

ただし、日々雇用が原則であり、勤務態度・成績が良好でないときは、期間満了前に契約を打ち切ることがあります。

4. 勤務先・勤務地

筑波学院大学事務局 〒305-0331 つくば市吾妻3-1

5. 採用予定日

平成28年12月 5日(月)以降

6. 勤務時間

平日：午前 9時00分～午後 5時00分

7. 給与・手当

日給：7,200 円

通勤交通費は別途支給されます。

8. 休暇

土日祝日、夏期休暇・冬期休暇、その他勤務を要しないと定められた日

9. 選考方法

書類選考及び面接等

10. 応募書類・応募締切日

(1) 履歴書(顔写真を貼付したもの、様式は任意、住所・電話番号・Eメールアドレスを明記すること)

※ 封筒に「補助員応募」と明記してください。

なお、応募された書類の秘密は保持されますが、応募書類が返却されないことを予めご了承ください。

応募締切日：平成28年12月5日(月) 必着のこと

書類選考のうえ面接等のご連絡をします。

【応募書類の宛先及び照会先】

〒305-0031 つくば市吾妻3-1

筑波学院大学事務局 企画総務グループ

TEL TEL 029-858-4811 担当：永山

以上