

平成27年度 経営情報学部 一般入試C日程 募集要項

出願期間（締切日必着）	試験日	合格発表	入学手続締切日
3月14日（土） ～3月20日（金）	3月23日（月）	3月24日（火）	3月30日（月）



筑波学院大学

TSUKUBA GAKUIN UNIVERSITY

一般入試C日程実施要項

経営情報学部

募集人員

経営情報学部 経営情報学科 15名

出願資格

次のいずれかに該当する者

- 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または平成27年3月に卒業見込みの者
- 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または平成27年3月に修了見込みの者
- 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または平成27年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - ・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ・文部科学大臣の指定した者
 - ・文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者（合格見込者を含む）
※旧大学入学資格検定に合格した者を含む
 - ・本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で平成27年3月31日までに18歳に達する者

日 程

出願期間（締切日必着）	試 験 日	合 格 発 表	入学手続締切日
3月14日（土） ～3月20日（金）	3月23日（月）	3月24日（火）	3月30日（月）

試験会場

筑波学院大学（茨城県つくば市吾妻3-1）

選考方法

学力検査、出願書類による総合判定

試験科目（配点）

必須科目 国語【国語総合（古文・漢文を除く）・現代文】（100点満点）

試験時間

受付時間（受験生入室時間）	必須科目（国語）
9:00～9:45	10:00 ～ 11:00

出願手続

入学検定料と納入方法

入学検定料 30,000円

納入方法

1. 入学検定料は、受験する入学試験の出願締切日までに銀行の窓口から振り込んでください。
（ATM【現金自動預入支払機】は使用しないでください。）
なお、いったん振り込んだ入学検定料は返還しません。
2. 本学所定の振込金確認票（D票）、振込金領収書（E票）、振込依頼書（F票）、に志願者氏名・住所・電話番号などの必要事項を記入し、そのまま切り離さずに銀行の窓口を持参して入学検定料を振り込んでください。
（筑波銀行から振り込む場合は手数料無料です。）
3. 振り込み後、振込金確認票（D票）、振込金領収書（E票）に銀行の領収印が押印されているかよく確認し、そのうちの振込金確認票（D票）を志願票（A票）の該当欄にのりで貼って、他の出願書類とともに郵送してください。

入学検定料割引・免除制度

◆オープンキャンパス参加者割引【対象：センター試験利用入試以外入試】

本学のオープンキャンパスに参加したことのある受験生は、入学検定料割引制度を利用した場合、10,000円を割引いて通常30,000円の入学検定料が20,000円になります。

この割引制度を利用する受験生は、入学検定料を振り込む前に入試広報グループ（電話 029-858-4815）に割引制度の利用を申請してください。割引制度を申請した受験生には、本学から「オープンキャンパス参加証明書」を発行しますので、入学検定料20,000円を振り込んだ後にその証明書を「振込金確認票（D票）」の指定欄に貼付してください。

◆東日本大震災に伴う特別措置による入学検定料の免除制度

2011年3月11日に発生した「東日本大震災」に起因する災害救助法適用地域（東京都は除く）に志願者本人または主たる学費負担者が居住している場合は、入学検定料を全額免除します。【ただし、私費外国人留学生を除く】

申請方法：「入学検定料免除申請書」を記入して出願書類に同封してください。

注意事項：①入学検定料の振込みは不要です。

出願方法

1. 出願書類は本学所定の封筒に入れて「簡易書留速達」で郵送してください。(締切日必着)
2. 出願書類の提出は窓口でも受け付けます。本学事務局「入試広報グループ」の窓口へ持参し提出してください。
受付時間 9:00～17:00 (土日祝日を除く)

出願書類

提出書類	備 考
志願票 (A票)	記入例を参照して黒のボールペンを用いて楷書で明確に間違いのないよう記入し、選択科目の希望する科目番号に○をしてください。高等学校等コードは、「高等学校等コード表」で確認してください。入学検定料振込後、領収印が押印してある「振込確認票 (D票)」を所定の欄に貼付してください。
写真票 (B票)	貼付する写真のサイズは縦4cm×横3cm (白黒、カラーどちらでも可。不鮮明な写真は不可。) 3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽、無背景のもので、裏面に氏名を記入してください。
受験票 (C票)	受験する入学試験の受験票に必要な事項を記入してください。
調査書	出願時に発行できる最新のもので出身学校長が証明した調査書を提出してください。開封したものは無効です。廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には、これに代わる卒業証明書・成績証明書等を提出してください。調査書等の姓が、入学志願票と異なる場合には、戸籍抄本等の同一人物であることを証明できる書類を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験合格者は「認定試験合格成績証明書」を提出してください。合格見込者は「合格見込成績証明書」を提出してください。大学入学資格検定合格者は「検定合格証明書」及び「成績証明書」を提出してください。

出願後の注意

出願後、試験日の2日前までに受験票が未着の場合は、必ず入試広報グループまでお問い合わせください。

受験上の注意事項

1. 試験当日には受験票を必ず持参してください。受験票を忘れたり紛失した場合は、入試本部 (受付) に申し出てください。
2. 試験日及び試験時間の間違いの受験は一切認めませんので、受験票の記載事項を確認してください。
3. 試験当日は開始30分前には到着するように心掛けてください。試験開始に遅刻した場合、30分を経過すると受験を認めません。ただし、電車などの公共交通機関の遅れにより試験開始時間に遅れそうな場合は、速やかに入試広報グループ (電話 029-858-4815) に電話してください。
4. 試験中の途中退室は認めません。
5. 辞書機能や電卓機能を備えた携帯電話やスマートフォン等を時計として使用することは認めません。またアラーム機能付きの時計は、アラームを解除しておいてください。
6. 試験場内では試験監督者の指示に従ってください。
7. 試験が終わるまでは学外には出られませんので、試験日程をよく確認してください。
8. 試験日に車で来学する受験生は、本学の駐車場を利用してください。
9. 出願書類の住所等に変更が生じた場合は、速やかに入試広報グループに申し出てください。
10. その他、入試に関する問い合わせは入試広報グループにて受け付けます。
11. 入学後のアパートへの入居希望者は、本学 事務局 学生支援グループ (電話 029-858-4813) にお問い合わせください。

個人情報の取り扱いについて

出願、入学試験および入学手続きにあたり本学が知り得た個人情報は、入学試験の実施 (出願処理を含む)、合格発表、入学手続き等、これらに付随する業務を行う事項にのみ利用します。本人の同意を得ず、第三者に対して公表することは一切ありません。

なお、合否結果等については、データの取り扱いの守秘をお願いした上で出身高等学校にお知らせすることがあります。

合格発表

1. 合格発表は、合格発表日に郵送で通知します。(掲示による発表は行いません。)
2. 合格者には発表日に**合格通知**と**入学手続案内**を連絡票に記入した宛先に郵送します。

電話等による合否についての問い合わせには一切応じません。

入学手続について

入学手続方法

合格者には、合格通知書とともに「入学時納入金等の納入について」という入学手続案内を郵送しますので、それに従って指定された入学手続締切日までに入学時納入金を納入してください。納入にあたっては、合格通知書に同封する本学所定の振込用紙を用いて銀行から納入してください。入学手続締切日までに納入されない場合は、入学辞退となります。

入学辞退について

入学手続終了後、本学への入学を辞退する場合は、事前連絡のうえ平成27年3月31日(火)15:00までに入学辞退届(本学所定様式)を提出した方に限り既納納入金から入学金を控除した金額を返還します。
指定の期日までに手続きがない場合は既納納入金等の返還はしません。

入学時納入金(学費)

初年度学納金

	入学手続時	後期(9月)	年間
入学金	250,000円	—	250,000円
授業料	355,000円	355,000円	710,000円
実験・実習費	25,000円	25,000円	50,000円
施設設備資金	125,000円	125,000円	250,000円
合計	755,000円	505,000円	1,260,000円

- 備考
1. 学納金は諸般の事情により改定することがあります。
 2. 授業料納付は前期(入学時)と後期(9月)の年2回です。
 3. 学納金の他に学生教育研究災害傷害保険及び後援会費等の費用が必要となります。
 4. 授業内容によっては別途経費が必要になることがあります。
 5. 2年次以降は入学金を除いた金額です。

経済支援制度

東日本大震災に伴う志願者及び入学者への特別措置について

筑波学院大学では、2015年（平成27年）度入学試験の実施にあたり、2011年3月に発生した「東日本大震災」により被災された受験生の進学への機会を確保するため、希望者に対して次のとおり入学検定料免除や入学金・授業料・施設設備資金免除の特別措置を講じ、進学・修学の支援を行います。

対象となる試験

筑波学院大学において平成26年4月1日から平成27年3月31日までに実施する入学試験

（ただし、私費外国人留学生入試及び私費外国人留学生編入学試験を除く）

対象者

2011年3月11日に発生した東日本大震災に起因する災害救助法適用地域（東京都は除く）に、志願者本人または主たる学費負担者が居住している志願者 [ただし、私費外国人留学生を除く]

入学検定料の免除【審査無】

入学検定料を全額免除します。

【申請方法】 「入学検定料免除申請書」を記入して出願書類に同封してください。

【注意事項】 ①入学検定料の振込みは不要です。

②入学志願票のD票（振込金確認票）貼付欄には何も貼らないで提出してください。

入学金・授業料・施設設備資金の免除【審査有】

家屋の被災状況並びに主たる学費負担者の収入状況の変化に応じて下表のとおり経済的支援（免除）内容を決定します。

収入状況 家屋等被災状況	収入喪失	収入激減	変わりなし
全壊	入学金及び授業料・施設設備資金の1年分を免除	入学金及び授業料・施設設備資金の1年分を免除	入学金及び授業料・施設設備資金の1年分を免除
半壊	入学金及び授業料・施設設備資金の1年分を免除	入学金及び授業料・施設設備資金の2分の1を免除	入学金及び授業料・施設設備資金の2分の1を免除
一部損壊	入学金及び授業料・施設設備資金の1年分を免除	入学金及び授業料・施設設備資金の2分の1を免除	対象としない
被害なし	入学金及び授業料・施設設備資金の1年分を免除	入学金及び授業料・施設設備資金の2分の1を免除	対象としない

【申請方法】 「特別措置申請書」を記入して、被災状況を証明する書類とともに出願書類に同封してください。

▼被災状況を証明する書類

被災状況	提出書類
主たる学費負担者が居住する家屋の被害	り災証明書の写し（公的機関が発行したもので、家屋の被害状況等が証明できるもの）
主たる学費負担者が死亡、または行方不明の場合	以下のいずれかの書類を提出してください。 ①戸籍抄本の写し（震災により死亡した旨が記載されたもの） ②死亡診断書または死体検案書等の写し ③震災により行方不明となっている旨を証明する書類
主たる学費負担者が負傷した場合	診断書の写し（医師が作成したもので傷害の状況や入院・全治に要する期間、その他負傷に関する程度が記載されたもの）
原発事故の避難指定区域居住者、または避難指定区域から転居した者	り災証明書の写し（公的機関が発行したもので、避難指定区域居住者であることが証明できるもの）
主たる学費負担者の収入途絶、または急変	以下のいずれかの書類を提出してください。 ①所得に関する証明書（被災の前後の収入状況が証明できる書類（給与明細の写し等）） ②事業所が発行する証明書（事業所のり災（被災）証明書や休業等の状況を証明できる書類等） ③被災により失業等をした旨を証明できる書類（解雇通知書や離職票、雇用保険受給資格者証の写し等）

※必要に応じて書類の追加提出を求める場合があります。

【審査結果通知】 申請書類に基づき審査を行い、結果及び免除内容を合格通知書とともに送付します。

【適用年度】 2015年（平成27年）度限り

（注意）申請時に提出された書類は返却しません。

特待生制度

本学への入学を第1希望とする者で、成績選考の結果が上位の者に対し、授業料を4年間半額とします。

- 制度概要：4年間の授業料を半額免除
(ただし、学年進級時に学業成績による継続審査を行い、学業不振と判断された場合は認定を取り消すことがあります。)
- 採用枠：25名
- 対象学部・学科：経営情報学部 経営情報学科
- 審査方法：成績上位者
- 支給方法：減免相当額を予め減額して納入金を請求

経済支援制度

経済的な理由から大学進学をあきらめざるを得ない受験生のために本学への入学を希望する者を対象に入学金を免除します。

- 免除額：入学金 250,000円
- 採用枠：30名
- 対象学部・学科：経営情報学部 経営情報学科
- 対象となる入試：すべての入試
- 申請時期：出願時に「経済支援（入学金免除）申請書」（本学所定様式）と申請に必要な添付書類を提出
- 審査方法：出願時に提出された申請書をもとに家計状況による審査
- 支給方法：減免相当額を予め減額して入学時学納金を請求

納入金分納制度

経済的な理由から入学時納入金の納入が困難な受験生のために、入学時学納金を最高4回までの分割納入を認めます。

- 対象学部・学科：経営情報学部 経営情報学科
- 対象となる入試：すべての入試
- 申請時期：出願時に「入学時学納金分割納入申請書」（本学所定様式）と申請に必要な添付書類を提出
- 審査方法：出願時に提出された申請書をもとに家計状況による審査
- 制度適用時期：出願時に提出された「入学時学納金分割納入申請書」をもとに分納計画を決定

資格取得奨励制度

本学に入学するまでに、本学が指定する下記の資格を取得した者には資格取得奨励金を支給します。

- 奨励金額：30,000円
ただし複数の資格を有する場合は取得数にかかわらず一律30,000円)
- 対象学部・学科：経営情報学部 経営情報学科
- 対象となる入試：すべての入試（ただし、私費外国人留学生入試、社会人入試、編入学試験 [一般/私費外国人] を除く）
- 対象者：本学の入学試験に合格し、入学前までに下記の資格（級）を取得した者

対象資格	
日商PC検定（文書作成）	3級
日商PC検定（データ活用）	3級
全商ビジネス文書実務検定	1級
全商情報処理検定試験（ビジネス情報部門）	1級
日商簿記検定	2級
ITパスポート試験	
基本情報処理技術者試験	
日本数学検定協会 実用数学技能検定	2級
日本英語検定協会 実用英語技能検定	2級
TOEIC	520点以上
TOEFL (iBT)	53点以上

- 提出書類：本学所定の申請用紙と各資格試験の合格証（成績表）の写し
- 提出期限：平成27年4月10日まで
- 支給時期：入学後（4月末日予定）

入学試験に関するお問い合わせ

筑波学院大学 入試広報グループ

〒305-0031 茨城県つくば市吾妻3-1

TEL 029-858-4815

FAX 029-858-7388

e-mail nyushi@tsukuba-g.ac.jp