

2020年4月27日

学生の皆さんへ

筑波学院大学 学長 望月義人  
学部長 高藤清美

## 筑波学院大学におけるオンライン授業について

**\*\*長文ですが、必ず最後までよく読んでください\*\***

### 1. はじめに

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の感染拡大が続いています。そのため、筑波学院大学では、**5月末まで、オンライン授業を実施することとしました。なお、今後の状況によっては、5月以降も、オンライン授業を続ける可能性**があります。

オンライン授業は、本学にとっても初めての試みとなります。その上、通常とは異なる状況下にあるため、準備期間が十分に取れず、必ずしも万全の体制での実施とはなりません。従って、あれこれ最善の方法を探しながら進めていくこととなりますが、学生の皆さんの修学環境を確保できるよう努めてまいりますので、ぜひともこの取組みに協力して頂き、授業にのぞむようにしてください。

### 2. 筑波学院大学で実施するオンライン授業

**オンライン授業とは、教室や演習室などで、教員と学生が対面して行う授業ではなく、インターネットなどを使って離れた場所をつないで行う授業**です。筑波学院大学では、教員と学生が、インターネットを使ってつながった状態で、リアルタイムに音声や動画で双方向のやりとりをして、授業を実施します。**SNSなどで友達とつながって多人数で音声や動画のやり取りをしながら会話**することを考えてください。オンライン授業では、**ZoomやGoogle Hangouts Meetなどのソフト**を使用する予定です。

**筑波学院大学で実施するオンライン授業は、いつでもできるものではありません。履修科目の時間割の決められた時間に、スマートフォンまたはパソコンを利用して、オンライン授業に参加**します。この授業時間の中で、教員が出す問題を解くことや、教員に質問や意見を述べる必要があります。なお、教員の指示にしたがって、授業時間外に授業の予習や復習をすることや課題を提出することなども必要です。

### 3. オンライン授業に必要なパソコンなどの機器の準備

スマートフォンで動画を見ることができるので、スマートフォンだけでオンライン授業に参加することも可能です。しかしながら、大学での学習のためには、Microsoft Office などのソフトを使用したレポートの作成などのために、パソコンを用意していることが望ましいのです。また、オンライン授業中に、パソコンの大きな画面で動画を見ながらメモを取るなど、ちょっとした作業ができると非常に便利です。そのため、各自がパソコンを用意して、オンライン授業に備えることを強く勧めます。

#### <最低限のパソコン環境>

OS：Windows 10、macOS 10.15 以上

CPU：1.6 GHz 以上、2 コア以上

メモリ：4GB 以上

ディスプレイ：11 インチ以上

無線 LAN：無線 LAN 利用可能

入力装置：物理キーボード（脱着式・分離型でも可）

外部インターフェース：イヤホンマイクが利用できること（イヤホンマイクも各自準備）

ウェブカメラ（USB 接続タイプも可）

- ※ 上記の最低限のパソコン環境は、オンライン授業と Microsoft Office の動作に必要な最低限の仕様です。この環境を満たすノートパソコンは、安いものでは3万円台で購入することができます。
- ※ 上記の最低限の仕様では、プログラミングや動画編集などのソフトを動作させることは難しいです。これらを可能とする PC の購入を希望する場合には、授業の担当教員に相談してください。

なお、スマートフォンを利用して、90 分のオンライン授業を受講する場合、スマートフォンが発熱することがあります。どうしてもスマートフォンを利用する場合には、スマートフォンスタンドを用意するなどの安全対策をしてください。

### 4. オンライン授業に必要な通信環境の準備

Zoom、Google Hangouts Meet を使用するオンライン授業を履修した場合、1回 90 分の通信量は 300[MB]になることがあります。そのため、オンライン授業を 10 コマ（20 単位）履修した場合、月の通信量は 12[GB]になる可能性があります。これをスマートフォンの LTE(4G)回線のみで続けると、契約によっては月の通信量の上限を簡単に超えてしまいます。このようなことを防ぐため、有線(光回線など)や無線 LAN(Wi-Fi)で、インターネットに接続できる環境を準備してください。

大手携帯会社 3 社（NTT ドコモ、au 〈KDDI〉、ソフトバンク）やその他の各会社から、無料のデータ量追加サービスが出ていますので、内容を確認して、有効に活用してください。詳しくは、[東京大学の大向先生の資料](#)や[高崎商科大学の萩原先生の資料](#)などを参考にしてください。

感染症の状況が好転し大学からの指示があるまでは、自宅でオンライン授業を履修することになります。先述したオンライン授業の受講環境を整え、自宅で履修できる準備を進めてください。

なお、「3つの密」（密閉・密集・密接）を避けるために、以下のような行動はやめてください。

- ・ レストランやカフェ、店舗のオープンスペースなどに行き、公衆 Wi-Fi に接続すること
- ・ 大学構内の Wi-Fi に接続すること
- ・ 大学の演習室等のパソコンを使用すること

どうしても、自宅で、オンライン授業に必要な通信環境の準備ができない場合には、大学周辺の中央公園の IBARAKI FREE Wi-Fi を活用することも可能です。ただし、「3つの密」に十分注意して、接続して下さい。接続可能な場所は、マップ ([学内専用ページ](#)に今後掲載予定) を見てください。

## 5. 必要なソフトやアプリ・サービスについて

オンライン授業では、様々なソフトウェアやアプリ・サービスを活用します。オンライン授業が始まるまでに、必要なツールを使えるように準備を進めてください。

インストールが必要なソフトやアプリ・サービスもありますので、注意してください。

(1) **Google Chrome** : Google 社が開発した Web ブラウザ。Chrome を通してメールサービス (Gmail)、オンライン授業サービス (Classroom) などを利用します。

- ① パソコンの既定の Web ブラウザから、[Chrome のサイト](#) にアクセスします
- ② 「ダウンロード」をクリックします
- ③ ダウンロードしたファイルを展開して、インストールします

(2) **Google Classroom** : Google 社が開発したオンライン授業サービスです。大学のメールのアカウントを用いて利用します。詳しい使い方は、[YouTube 動画のリスト](#)、[麗澤大学が作成した資料](#)などを参考にしてください。

(3) **Zoom** : Zoom ビデオコミュニケーションズ社が開発したビデオ会議システムのソフトです。下記から事前にダウンロード、インストールを行ってください (サインインなどは不要です)。

- ・ PC の場合 : [ZOOM ダウンロードセンター](#)
- ・ スマートフォン : アプリ名「 ZOOM Cloud Meeting」  
(iPhone の場合→App Store、Android の場合→Play store)

\* 偽サイトが出回っています。有料プランなどを絶対に購入しないように注意してください。

詳しい使い方は、技術チーム作成の資料 ([学内専用ページ](#)に今後掲載予定) を参考にしてください。あわせて、[山梨大学大学教育センターが作成した資料](#)や[関西大学教育開発支援センターが作成した資料](#)なども参考にしてください。

- (4) **Google Hangouts Meet** : Google 社が提供するビデオ会議システムです。詳しい使い方は、[Google 社の提供するヘルプ](#)や[東京大学が作成した資料](#)、[鳥取大学が作成した資料](#)などを参考にしてください。
- (5) **Office 365** : Microsoft 社が開発した標準的なオフィスソフトです。レポートやプレゼンテーションの作成など、色々なことに使えます。詳しい使い方は、[「Office365 の使用方法」](#)を参考にしてください（別途ログインが必要です）。

## 6. オンライン授業を履修する際の注意事項

以下は、主に Zoom を前提としていますので、他のソフトの場合には、読み替えてください。

- 授業に関する連絡は、大学のメールや Google Classroomで行われるので、これらをこまめに確認すること。
- 教員の指示にしたがって、手元に教科書や参考書などのテキストを必ず用意して、授業を受けること。事前に資料が配布されている場合は、印刷しておくこと。自宅にプリンタがない場合には、コンビニなどで印刷すること。1年生担当の必修科目以外は、必ずシラバスを確認し、教科書が指定されている場合には、Amazon、楽天、各書店の EC サイト等で速やかに購入すること。なお、「ネットワーク活用 A」、「プログラミング (VB)」、「会計基礎」、「簿記会計 1」の授業については、授業の担当教員に問い合わせること（本学の売店で教科書を購入することになります）。
- 各オンライン授業では、1人1デバイスのみ接続を許可しますので、複数のデバイス（パソコン＋スマートフォンなど）で接続しないこと。
- 授業中での表示名に、ニックネームなどは使用せずに、必ず自分の氏名と学籍番号を表示すること。なお、教員の指示で変更する必要がある場合は、その指示にしたがうこと
- Zoom のバーチャル背景に動画を使用しないこと。通信容量が重くなり、授業の進行を妨げる可能性があります。
- 授業開始 5 分前には入室すること。入室後は、教員の指示にしたがって、出席の登録をすること。
- 授業中は、基本的にはミュートにすること。発言があるときは、Zoom の手あげ機能を使用して手を上げて、教員に指名されてから発言すること。
- 授業中は、必ずノートを取る（厳守）。ノートの提出を求めることがあります。
- プライバシー保護や著作権への配慮の観点から、授業中に「レコーディング」機能やスマートフォンを使用した、写真撮影、スクリーンショットの取得をしないこと。授業の様子（映像）や教材・資料を無断でインターネット上に公開したり、再配布したりしないこと。同様に、筑波学院大学で実施するオンライン授業への接続方法 (Zoom 参加用 URL、ミーティング ID、パスワード、など) も、無断でインターネット上に公開したり、再配布したりしないこと。これらに違反した者については、厳正に処分します。

- 一時的に接続できなくなった場合は、何度か入室を試みることに、それでもうまくいかない場合には、[問い合わせフォーム](#)で知らせること。その後も引き続き、できる限り入室を試みることに。

その他、授業によって運用の方法が異なる場合があるので、担当教員の指示にしたがってください。

## 7. 履修登録等について

履修登録ができる期間は、4月27日から5月8日まで（1年生は5月15日まで）です。

期間内に[履修登録サイト](#)へログインし、すみやかに履修登録をしてください。Google Classroom を使用する授業でも、Google Classroom に授業を追加しただけでは履修登録したことにはなりません。必ず履修登録サイトから履修登録をして下さい。

授業内容については、必ず[シラバス](#)で確認してください。なお、シラバスは通常の対面授業を前提として作成されているため、オンライン授業では内容等に変更が想定されます。その場合には、担当教員からの説明をよく聞き確認をするようにして下さい。

履修登録の方法については、[学内専用ページ](#)に記載するので、こまめに確認してください。あわせて、学院生活便覧やダイジェスト版のビデオ（[学内専用ページ](#)に今後掲載予定）を参考にしてください。

## 8. 初回授業の参加について

配信されている[オンライン授業実施科目一覧](#)にて、各授業の実施方法について、以下の点を必ず確認するようにしてください。

- Google Classroom を使用するかどうか確認すること。使用する場合は、クラスコードを使って、各自、Google Classroom 内に授業を追加すること。
- ビデオ会議システムとして Zoom を使用するのか、Google Hangouts Meet を使用するのか確認すること。

それぞれの実施方法に基づき、初回授業に参加しますが、初回授業は、その授業を履修するかどうかを決めるための重要な機会ですので、よく考えて対応してください。

本年度は、昨年と比べて、履修登録の期間が短くなっています。また、履修登録期間外の登録科目の変更は、一切認められませんので、十分に気をつけてください。

[シラバス](#)に記載された内容と合わせて、よく考えて履修する授業を決めてください。

## 9. 問い合わせ先

オンライン授業に関するトラブルや質問については、必ず[問い合わせフォーム](#)を利用して、問い合わせをしてください。

以上

<参考資料>

東北大学 オンライン授業ガイド 学生向けの情報

<https://sites.google.com/view/teleclass-tohoku/forstudents>

鳥取大学 オンライン授業を受講するための準備について

<https://www.tottori-u.ac.jp/module/7890.htm#moduleid7890>

麗澤大学 オンライン授業に関する学生へのお知らせ

<https://sites.google.com/reitaku.jp/online-gakusei/news?authuser=0>

東京大学 新入生・在学生のための、オンライン授業を受けるための準備

<https://utelecon.github.io/oc/>

立命館大学 Zoom で授業を受ける際の注意点

[http://www.apu.ac.jp/academic/uploads/fckeditor/zoom/Notice\\_When\\_Taking\\_A\\_Class\\_With\\_Zoom\\_J.pdf](http://www.apu.ac.jp/academic/uploads/fckeditor/zoom/Notice_When_Taking_A_Class_With_Zoom_J.pdf)